



# GT – Université Aix-Marseille

AT 4

# Synthèse des solutions



Mesures court-terme

(la prochaine rentrée)

**Solution 1 :**  
Score Ecologique d'Entreprise

**Solution 2 :**  
Afficher ses valeurs

**Solution 3 :**  
Information aux étudiants

**Solution 4 :**  
Speed-dating

Plus important



Mesures long-terme

(3 ans)

Moins important

# Score écologique d'entreprise S1- CT



<b>Quoi ?</b>	Nous proposons la mise en place d'un <i>Score Ecologique d'Entreprise</i> (SEE) pour noter l'impact environnemental des différents emplois dans une entreprise, et éventuellement l'entreprise en elle-même. Ce score sera affiché sur les offres de stage et les offres d'emploi des entreprises partenaires des établissements, par exemple.
<b>Objectif</b>	Permettre aux étudiants de choisir des stages ou des emplois en ayant conscience de leur impact pour le développement durable. Les entreprises vont mettre en place ce score et s'il est trop bas, elles réfléchiront à comment l'augmenter.
<b>Qui ?</b>	La notion de SEE sera proposée par les établissements aux entreprises et laboratoires partenaires, si elles veulent déposer des offres de stage ou d'emploi. Les directeurs d'entreprises s'occuperont de la mise en place de la solution.
<b>Quelles ressources ?</b>	Les entreprises s'aideront d'une grille critérielle pour évaluer leur score avant de l'apposer dans les offres. La création de la grille demandera une rémunération.
<b>Quelles actions ?</b>	Une grille critérielle devra être établie par des personnels des établissements. Elle devra être transmise et les entreprises devront établir leur score.
<b>Limites</b>	Comment assurer l'honnêteté des entreprises quant aux données récoltées ? Est-ce que les entreprises doivent elles-mêmes établir leur note ?

# Afficher ses valeurs S2 - CT



<b>Quoi ?</b>	Nous proposons aux entreprises d'afficher leurs valeurs (écologie, respect etc.) sur les offres d'emploi, leur site internet etc. Les entreprises et laboratoires des établissements seraient concernés.
<b>Objectif</b>	Cela permettrait aux chercheurs d'emplois de trouver un poste et une entreprise qui leur correspond, qui partage leurs valeurs. Ils seront plus exigeants et rechercheront la qualité et la franchise. Cela pousserait également les entreprises à améliorer certains aspects de leur affaire et à être plus transparentes sur leurs actions.
<b>Qui ?</b>	La promotion de l'affichage serait soutenue par les étudiants en favorisant les offres affichant les valeurs des entreprises et refusant celles ne les montrant pas. La communication avec les entreprises se fera via des dispositifs tels que les centres d'orientation. Il faudra demander directement aux acteurs gouvernementaux de renforcer la réglementation sur la transparence des entreprises. Enfin, mettre en place une association étudiante directement en contact avec des entreprises partenaires serait intéressant pour initier la lancée du projet.
<b>Quelles ressources ?</b>	La principale ressource nécessaire est un soutien important de la part des décideurs afin de changer la réglementation. Le budget est minime, voire inexistant car l'essentiel du travail sera dû à la démarche des entreprises et à l'exigence des futurs employés.
<b>Quelles actions ?</b>	Il faudra au préalable sensibiliser les étudiants à l'importance de ne pas laisser leurs valeurs de côté pour correspondre à ce que les entreprises attendent d'eux et à renforcer leurs exigences.
<b>Limites</b>	Comment convaincre les entreprises de mettre en place ce projet, et ce, en grand nombre ? Comment convaincre les entreprises qu'elles doivent être plus exigeantes envers elles-mêmes ?

# Information aux étudiants S3- CT



<b>Quoi ?</b>	L'idée serait d'informer les futurs employés des implications et des normes que peuvent adopter les entreprises, dans le développement durable en fonction des postes. Ce système d'information se ferait en cours dédiés à l'orientation ou à l'aide d'une plateforme.
<b>Objectif</b>	L'objectif serait de former les étudiants à se poser les "bonnes" questions lors d'une recherche d'emploi. Cela les aiderait dans leurs démarches en les informant à propos des stratégies de greenwashing, à propos des normes en faveur du développement durable (ISO 26000, par exemple) etc. Les choix d'entreprises et de postes seraient plus conscients.
<b>Qui ?</b>	La formation des élèves pourrait être faite par des professeurs lors de cours à propos de l'orientation. Si une plateforme de support est mise en place, la formation sera proposée par des professeurs pour les étudiants. Dans le cas où cette formation serait retrouvée sur les sites de l'ONISEP ou du CIO, les conseillers du service seront impliqués.
<b>Quelles ressources ?</b>	La mise en place de cette formation nécessite une plateforme. Dans le cas où la formation serait faite en cours, les professeurs devront la construire et éventuellement faire des recherches. Un budget de formation pour les professeurs ou les chargés d'études sera à envisager. Dans le cas du partenariat avec le CIO ou l'ONISEP, une rubrique de sensibilisation devra être élaborée.
<b>Quelles actions ?</b>	Au préalable, il faudra mettre en place la plateforme avec ou non un partenariat avec le CIO ou bien l'ONISEP, en ajoutant un onglet dans leur site. Une prise de contact sera nécessaire. Cette formation proposerait des études de cas. Elles devront être élaborées.
<b>Limites</b>	Les limites que nous ayons relevées sont le financement et l'assurance de la transparence des entreprises pour les études de cas.

# Speed-dating S4 - CT



<b>Quoi ?</b>	L'idée serait d'organiser une rencontre entre étudiants et professionnels pour discuter de l'implication de leur entreprise dans le développement durable, les possibles progrès pour l'améliorer.
<b>Objectif</b>	L'objectif de ce speed dating est de permettre aux futurs employés de découvrir les entreprises et leur implication dans le développement durable quel que soit le domaine d'activité. L'étudiant pourra vérifier que le domaine d'activité correspond bien à ses objectifs en rapport avec le développement durable. Il pourra également poser des questions et se faire des contacts.
<b>Qui ?</b>	La mise en place de ses rendez-vous peut se faire en interne, par le personnel des établissements, lors de cours ou d'une semaine, dédiés à l'orientation professionnelle. Cela peut également se faire en externe, en donnant l'idée aux étudiants d'aller rencontrer des professionnels pour s'informer.
<b>Quelles ressources ?</b>	Un budget n'est pas nécessaire si les professionnels intervenants sont bénévoles. Il faudra réserver une salle pour mettre en place des stands ou des chaises pour que les étudiants rassemblés, puissent écouter l'intervenant.
<b>Quelles actions ?</b>	La mise en place de ces speed-dating demande son organisation au préalable. Une prise de contact devra être faite avec les éventuels intervenant. Les étudiants devront également être informés de ces rencontres et des éventuelles entreprises représentées.
<b>Limites</b>	Il faudra réussir à trouver des professionnels bénévoles et éventuellement pouvoir banaliser une (demi-) journée pour l'évènement. Il faudra également réfléchir à comment faire en sorte que les étudiants assistent à ces rencontres.

# Instructions

---



Ce document permet de :

- Présenter ce qui doit être fait aux membres du Groupe de Travail
- Présenter la synthèse de vos réflexions aux autres autres établissements

Ce document n'est pas voué à être complété dans son intégralité. S'il ne l'est que partiellement pour certaines solutions abordées, c'est tout de même une bonne chose.

Si certaines solutions ne tiennent pas dans une slide, rien de nous empêche d'en faire deux. Idem, on vous donne ce document de façon à que vous puissiez aussi adapter à ce que vous avez fait.

Les termes soulignés sont à changer

Chaque sous-groupe s'organise comme il veut, mais à terme on aimerait avoir le traitement des problématiques du même axe que vous avez pu explorer sur la même diapositive

# Questions auxquelles répondre

---



**Quoi :** Votre solution expliquée en une ligne

**Objectif :** Pourquoi on la mettrait en place, résultats attendus

**Qui :** Qui va gérer la mise en place de votre solution: Un chargé·e de mission, VP délégué·e dans les universités, par un service, ...

**Quelles ressources:** Moyens mis en oeuvre, quelles ressources devront être mises à disposition, budget

**Comment :** Actions à entreprendre en amont (physiques ou intellectuelles)

**Combien :** Temps estimé à la mise en place, et la pérennisation ou non du projet

**Opérabilité :** Applicable à court, moyen ou long terme

**Indicateurs :** Comment allez vous vérifier que les résultats sont bien atteints ?

**Qui :** Pour la gestion du suivi du projet: ex: un groupe de personnes (de quelle composition)

**Limites :** Les questions que vous vous êtes posées et qui n'ont pas été résolues