



**GT - AgroParisTech**

AT 2 – Santé et risques  
environnementaux



Comment tendre vers la sobriété et plus de circularité dans la consommation et la gestion des déchets sur les campus ?

Restauration sur le campus : comment favoriser l'alimentation saine et durable, tout en garantissant l'accessibilité des prix ?

Quelles sont les stratégies pour réduire la pollution numérique liée aux fonctionnements des campus ?

# Synthèse des solutions



## Mesures court-terme

(prochaines semaines / prochains mois)

**Solution 1 :** Former au télétravail

**Solution 2 :** Adapter les enseignements au mode distanciel lorsque la situation y oblige

**Solution 3 :** (Ré)aménager son temps de travail

Plus important



Moins important

**Solution 4 :** Protéger la santé mentale des étudiants

## Mesures moyen/long-terme

**Solution 5 :** Lutter contre la précarité des étudiants

**Solution 6 :** Proposer de nouvelles ressources pédagogiques

# 1 : Former au télétravail - CT (SEDD)



<b>Quoi ?</b>	<p>Une formation pour apprendre à télétravailler dans de bonnes conditions. A court terme un atelier pendant la SEDD (télétravailler, préserver sa santé physique et mentale) Une formation pour les nouveaux enseignants Une veille sur les solutions pédagogiques</p>
<b>Objectif</b>	<p>Généraliser l'offre de formation au télétravail, aujourd'hui existante pour les personnels mais qui touche peu d'enseignants et aucun étudiant.</p>
<b>Qui ? (pour mettre en place et faire un suivi)</b>	<p>Coach extérieur.e (SEDD) Demande des étudiants ou des enseignants (si besoin d'aide à la prise en main d'un outil spécifique)</p>
<b>Quelles ressources ?</b>	<p>Formations mises au point par des coaches externes Quiz / plateformes existants qui proposent des formations, des conseils Ressources pédagogiques disponibles sur le site de l'Université Paris-Saclay Bibliothèque partagée avec des tutoriels disponible sur Seafile</p>
<b>Quelles actions ?</b>	<p>Atelier ouvert à tous pour apprendre à mieux travailler (où travailler, comment gérer son temps...) Diffusion des ressources à tous les membres de l'établissement, en particulier les enseignants : fiche technique de prise en main de certains outils interactifs.</p>
<b>Limites</b>	<p>Nécessite d'adapter aussi les enseignements à un format d'apprentissage hybride sur le plus long terme Nécessite de se pencher sur la question de ce que signifie réellement télétravailler dans des conditions correctes, et s'il est souhaitable de donner encore plus de place à ce mode de travail dans le futur</p>

# 2 : Adapter les enseignements au mode

## distanciel (si nécessaire) - CT (à la fin de chaque module d'enseignement)



<b>Quoi ?</b>	Repenser la forme des cours en distanciel pour faciliter l'apprentissage lorsque les conditions sanitaires/climatiques/etc ne permettent pas de faire cours en présentiel
<b>Objectif</b>	Faciliter les apprentissages, rendre les cours plus interactifs, prévenir le décrochage, favoriser l'échange entre étudiants et enseignants. Eviter la surcharge de travail et le tout écran. Rendre les étudiants plus acteurs de leur formation pour les remotiver / lutter contre la passivité
<b>Qui ? (pour mettre en place et faire un suivi)</b>	Enseignants (demandeurs de retours de la part des étudiants) Étudiants : demandeurs d'un aménagement de leur emploi du temps, émetteurs de retours quotidiens sur la forme des cours pour quantifier la demande et améliorer les cours "en temps réel"
<b>Quelles ressources ?</b>	Kiplin (application proposant des challenges et obligeant à sortir et faire différentes activités) Sites d'échanges interactifs Mise en lien entre enseignants de différentes écoles pour échanger des expériences (ex : groupe pédagogique Paris-Saclay + centre de ressources pédagogiques et numériques)
<b>Quelles actions ?</b>	Rendre les cours plus "scénarisés" et interactifs : favoriser les échanges (questions/réponses) Favoriser l'apprentissage autonome et sous forme de projets (inciter l'étudiant à rechercher par lui-même les informations dont il a besoin plutôt que "d'absorber" un cours magistral) => par groupe inter-promo pour mélanger les "niveaux d'apprentissage" Plus de travaux en petits groupes (plus efficace et évite l'isolement) Alterner les temps de travail : entre CM, quiz, lecture autonome... Libérer les temps de parole (s'interrompre, s'interpeller) pour des échanges plus vivants et naturels Plus de moments informels de discussion avec les enseignants Évaluation systématique de la forme des cours à distance (critères à définir) : questionnaire de satisfaction

# 3: Réaménager son temps de travail - CT



<b>Quoi ?</b>	Des recommandations pour favoriser le bien-être en télétravail : cadre de travail, hygiène de vie... À mettre en œuvre au niveau individuel
<b>Objectif</b>	Travailler dans de bonnes conditions, éviter le burnout et adopter un mode de vie sain en télétravail Tirer parti d'un emploi du temps centré sur les écrans pour maintenir un mode de vie sain
<b>Qui ? (pour mettre en place et faire un suivi)</b>	Organisation entre les étudiants Rôle important de la DG : message de début d'année (fiches pratiques, illustrations, conseils), communication régulière
<b>Quelles ressources ?</b>	Emploi du temps : aménager la journée de façon à pouvoir faire une sortie (couvre-feu 18h) Études scientifiques sur l'efficacité du temps de travail, le bon moment pour faire une pause... Applis qui aident à organiser son temps / avoir une bonne hygiène de vie (ex : kiplin) Prestation d'un dessinateur pour les fiches pratiques / jouer sur l'aspect ludique / communication
<b>Quelles actions ?</b>	Conseils sur l'aménagement de l'espace et du temps de travail (importance des pauses) Différencier vie pro/vie perso Varier les activités au cours de la journée Généraliser les appels téléphoniques pour éviter le surplus de mails (pas de temps d'écran supplémentaire, meilleur échange quand on entend la voix, moins de temps d'attente) Favoriser le dialogue et la coordination entre les intervenant d'une même journée pour essayer de limiter le temps d'écran
<b>Limites</b>	Rappeler qu'il ne faut peut-être pas trop généraliser le télétravail, essayer d'éviter le tout-écran Attention avec les coups de téléphone (peut-être avoir un tél travail et un tel perso) Mesures tributaires de l'organisation des cours (emploi du temps parfois rigide)

# 4 : Protéger la santé mentale - CT



<b>Quoi ?</b>	Dépister les souffrances psychologiques, assurer un suivi psychologique des étudiants. Communiquer avec les enseignants qui se sentent démunis derrière leur écran noir.
<b>Objectif</b>	Protéger la santé mentale, réduire l'isolement, dépister la souffrance psychologique des étudiants en temps de crise sanitaire (ou autres crises/catastrophes à envisager dans l'avenir)
<b>Qui ? (pour mettre en place et faire un suivi)</b>	Psychologue d'APT, profs de sport, intervenants des modules de communication et de PPP CR d'activités de la psychologue sur l'intranet pour constater l'évolution du nombre de consultations Groupes d'étudiants / enseignants pour repérer les personnes en détresse
<b>Quelles ressources ?</b>	Module PPP (module d'orientation professionnelle proposé en 1 <sup>è</sup> année) : permet d'aborder la question du mal-être psychologique de façon banalisée pour ouvrir le dialogue et identifier des situations préoccupantes, sans dramatiser Questionnaires anonymes à diffuser auprès des étudiants (état des lieux de la santé mentale)
<b>Quelles actions ?</b>	Suivi individuel + collectif : réunions/entretiens sur la base du volontariat Plus de coup de téléphone et moins de mails impersonnels. Système de mentorat type parrain/marraine entre des étudiants de promos différentes ou avec des anciens étudiants pour garder le contact et créer un esprit solidaire (pour les étudiants souffrant de difficultés légères) (ex : un entretien le matin pour motiver l'étudiant à s'accrocher durant la journée) Une communication du quotidien plus informelle : plateforme d'échanges (rocket)
<b>Limites</b>	Attention à ne pas trop rentrer dans la vie privé des étudiants et enseignants (appel à des heures tardives)

# 5 : Lutter contre la précarité des étudiants - LT



(prochaine rentrée)

<b>Quoi ?</b>	Aide financière aux équipements (écran, internet, casque, micro) Bourse d'urgence.
<b>Objectif</b>	Lutter contre la précarité, la fracture numérique, la détresse des étudiants, par des dispositifs de solidarité au sein de l'établissement d'enseignement supérieur Réponse à l'urgence de la crise covid, mais aussi plan d'action sur le long terme
<b>Qui ? (pour mettre en place et faire un suivi)</b>	Fondation AgroParisTech Direction des études Vie étudiante
<b>Quelles ressources ?</b>	Bourse d'urgence covid mise en place par la Fondation AgroParisTech, généralisée à tout type d'urgence Possibilité de fournir des clés 3G aux étudiants qui en font la demande
<b>Quelles actions ?</b>	Pérenniser la coordination avec les Crous Communiquer sur les modalités des dispositifs existants, parfois inconnus des étudiants Meilleure concertation entre vie étudiante et direction des études : recrutement service civique Suivi personnalisé avec des interlocuteurs volontaires pour offrir à l'étudiant en difficulté un contact humain, l'accompagner dans ses démarches et le soutenir
<b>Limites</b>	Difficulté d'identifier les étudiants en difficulté et de bien communiquer sur les solutions à leur disposition



# 6 : Proposer de nouvelles ressources pédagogiques - LT (plusieurs années)



<b>Quoi ?</b>	Ressources de type MOOC, cours enregistrés Séquences courtes enregistrées, "e-librairie" de connaissances
<b>Objectif</b>	Inciter les étudiants à se former de manière plus autonome, avec des outils mieux adaptés aux nouvelles conditions d'apprentissage (plus de cours en ligne) Donner de la visibilité au travail des enseignants d'APT, leur permettre de s'appuyer sur les ressources des collègues dont les enseignements sont liés, à l'intérieur de l'établissement
<b>Qui ? (pour mettre en place et faire un suivi)</b>	Direction des études : service d'appui à la construction de cours Enseignants APT : créer un contenu court sur un point précis (plutôt 1 connaissance qu'un cours entier)
<b>Quelles ressources ?</b>	MOOC existantes (à sélectionner) / Vidéos disponibles sur Youtube (si bien documentées) Ressources conçues par des enseignants APT (meilleure visibilité des propositions d'APT + appui entre collègues de l'établissement dont les enseignements sont connectés) Complémentarité entre sélection de ressources existantes et contenus créés par APT
<b>Quelles actions ?</b>	Diffuser une fiche récapitulative des outils et ressources numériques disponibles Séminaires pédagogiques pour aider les enseignants à la prise en main de ces outils Enseignants peuvent devenir des transmetteurs de savoir en renvoyant les étudiants vers des séminaires et MOOC existants et déjà bien faits. Travail des enseignants sur le format de leurs cours, intégration progressive des nouveaux modules à leurs enseignements
<b>Limites</b>	Investissement supplémentaire en temps pour les enseignants pour transformer/adapter leurs contenus

# Instructions

---



Ce document permet de :

- Présenter ce qui doit être fait aux membres du Groupe de Travail
- Présenter la synthèse de vos réflexions aux autres autres établissements

Ce document n'est pas voué à être complété dans son intégralité. S'il ne l'est que partiellement pour certaines solutions abordées, c'est tout de même une bonne chose.

Si certaines solutions ne tiennent pas dans une slide, rien de nous empêche d'en faire deux. Idem, on vous donne ce document de façon à que vous puissiez aussi adapter à ce que vous avez fait.

Les termes soulignés sont à changer

Chaque sous-groupe s'organise comme il veut, mais à terme on aimerait avoir le traitement des problématiques du même axe que vous avez pu explorer sur la même diapositive

# Questions auxquelles répondre

---



**Quoi :** Votre solution expliquée en une ligne

**Objectif :** Pourquoi on la mettrait en place, résultats attendus

**Qui :** Qui va gérer la mise en place de votre solution: Un chargé·e de mission, VP délégué·e dans les universités, par un service, ...

**Quelles ressources:** Moyens mis en oeuvre, quelles ressources devront être mises à disposition, budget

**Comment :** Actions à entreprendre en amont (physiques ou intellectuelles)

**Combien :** Temps estimé à la mise en place, et la pérennisation ou non du projet

**Opérabilité :** Applicable à court, moyen ou long terme

**Indicateurs :** Comment allez vous vérifier que les résultats sont bien atteints ?

**Qui :** Pour la gestion du suivi du projet: ex: un groupe de personnes (de quelle composition)

**Limites :** Les questions que vous vous êtes posées et qui n'ont pas été résolues